

# Reparaturbegleitschein



Bitte füllen Sie für jede zu reparierende Ware einen eigenen Begleitschein aus und legen diesen der Ware bei oder senden ihn an [admin@billgmbh.ch](mailto:admin@billgmbh.ch)

Veuillez remplir un bon d'accompagnement pour chaque article à réparer et le joindre à l'article ou l'envoyer à [admin@billgmbh.ch](mailto:admin@billgmbh.ch)

<b>Firma</b> <b>Entreprise</b>	
<b>Ansprechpartner</b> <b>Personne de contact</b>	
<b>E-Mail</b>	
<b>Telefonnummer</b> <b>Numéro de téléphone</b>	
<b>Lieferadresse</b> <b>Adresse de livraison</b>	
<b>Rechnungsadresse</b> <b>Adresse de facturation</b>	
<b>Freshdesk Nr. falls vorhanden</b> <b>Numéro Freshdesk si disponible</b>	

<b>Datum</b> <b>Date</b>	
<b>Bezeichnung</b> <b>Désignation</b>	
<b>Artikelnummer</b> <b>Numéro d'article</b>	
<b>Seriennummer</b> <b>Numéro de série</b>	
<b>Standort</b> <b>Site</b>	
<b>Fehlerbeschreibung</b> <b>Description de l'erreur</b>	
<b>Weitere Bemerkungen</b> <b>Autres remarques</b>	